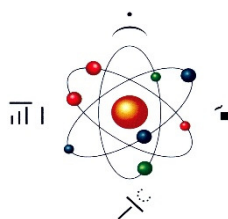


I.I.W.



## ISTITUTO ITALIANO WARTEGG

### CERTIFICAZIONE IIW

Possono richiedere la certificazione IIW tutti coloro i quali hanno completato l'intera formazione al corso IIW sul CWS o chi, in maniera autonoma, ritiene di aver maturato una competenza nell'uso del test di Wartegg secondo il CWS.

#### **Autodidatti.**

Al momento della richiesta, il collega dovrà pagare una tassa di esame di euro 90,00 (più IVA) che consentirà di affrontare l'iter di certificazione ENTRO E NON OLTRE un anno dalla data del bonifico.

#### **Allievi dell'IIW.**

A partire da oggi, la quota del corso CWS includerà le tasse di segreteria richieste dalla certificazione. Il richiedente avrà un anno di tempo per effettuare il processo di certificazione.

Per tutti coloro che hanno già completato la formazione, il periodo di un anno per richiedere la certificazione avrà inizio il 1° giugno e la finestra si chiuderà il 30 aprile 2021.

Dopo il 30 aprile 2021, di dovrà pagare una tassa di esame di 90,00 euro (più IVA) che darà diritto ad un altro anno per completare il processo di certificazione.

*Chi, attualmente, ha già iniziato il processo di certificazione con il vecchio sistema può continuare tale procedimento. Chi volesse passare alla nuova certificazione ci può contattare e comunicarcelo.*

**Il processo di certificazione.** È composto di 3 passaggi, così strutturati:

1) **Somministrazione:** per prima cosa, deve essere compilata la domanda di certificazione che vi verrà inviata via e-mail. Nella domanda si dovrà:

- inserire alcuni dati personali;
- descrivere l'iter formativo sostenuto;
- riportare la somministrazione di un Wartegg, trascrivendone accuratamente la verbalizzazione e tutte le fasi che compongono il momento della somministrazione;
- rispondere ad alcune domande di auto-riflessione e auto-valutazione;
- rispondere ad alcune domande sulla Prova della Successione.

Riepilogando, il Passaggio n. 1 consiste nel:

- a) Compilare la domanda di certificazione;
- b) Inviare uno scanner ad alta risoluzione del test di Wartegg presentato;
- c) Spedire il tutto a [iiw@wartegg.com](mailto:iiw@wartegg.com).

Per favore, nella e-mail indicate **“Certificazione CWS: Passaggio 1”**

2) **Siglatura:** completato il passo n. 1 (il cui esito vi sarà comunicato dalla nostra segreteria), riceverete un pacchetto composto da 5 protocolli CWS da siglare. Questa fase ha lo scopo di valutare la vostra competenza nella siglatura. La competenza verrà considerata adeguata al raggiungimento dell'80% di accuratezza in tutte le categorie della siglatura. In caso negativo, verrà fornito un secondo pacchetto contenente altri due protocolli.

3) **Interpretazione:** completato con successo il passaggio n. 2 verrà inviato un pacchetto contenente 2 Protocolli completi di siglatura e conteggi che dovranno essere interpretati avendo cura di indicare gli indici che sostengono le vostre considerazioni.

In questo terzo passaggio, la competenza sarà stabilita mettendo il vostro report a confronto con gli indici riportati nel report presente nel manuale (i.e., Intelligenza, Processi di pensiero; Livelli di attività; Abilità sociali; Implicazioni diagnostiche).

## CWS CERTIFICATION PROCESS

For those of you have completed CWS Trainings Levels 1-3, you are eligible for certification.

As part of the new process, we are allowing one year of time for certification, which will typically begin on the completion date of Level 3 training. (If you complete Level 4 within the first year, this will extend your certification window). An administrative fee of 90,00 euros will be required. We encourage you to pursue certification within the year following completion of your training sequence to avoid additional fees.

### Standardized CWS Certification Process

The standardized CWS Certification Process consists of three steps, completed in succession. Each step is described below.

1) **Administration:** To begin the certification process, applicants who have completed (at minimum) Levels 1-3 of IIW-approved CWS training, should complete this packet detailing their identifying information, history of CWS training and consultation, and current use of the CWS in their professional work. Additionally, applicants are expected to administer the Wartegg to a *clinical* participant, transcribing the administration verbatim using the attached form. Be sure to transcribe both the client's verbalizations, as well as any specific queries or comments made by the assessor.

Questions requiring self-reflection and self-evaluation of administration are provided following the transcription form for applicants to complete prior to submission. Additionally, several questions related to the Test of Sequence are provided to assess understanding of this facet of administration.

A complete "Step 1" packet consists of:

- a) a) Completed application and demographic information;
- b) b) Verbatim transcription of administration;
- c) c) High quality scan of Wartegg protocol accompanying transcription;
- d) d) Answers to self-reflection questions and Test of Sequence evaluation.

Completed packets may be submitted to the secretary of the IIW at [IIW@wartegg.com](mailto:IIW@wartegg.com). Please indicate "**Application for CWS Certification: Step 1**" in the subject line of submitted emails. Applicants will be notified of what IIW reviewer has been assigned to their application, and the materials will be forwarded to the reviewer for consideration.

2) **Scoring:** Upon review and successful completion of Step 1 (as communicated to applicants by the assigned reviewer), applicants will be provided with a standardized scoring packet of five CWS protocols to score. Following completion and submission of these scoring exercises, scoring competency will be assessed. Competency is established by scores of 80% accuracy in each scoring category. Should applicants fail to establish scoring competency, a second scoring packet will be provided (for full or partial completion) along with suggested steps for further training, consultation, or remediation as indicated. Scoring packets may be submitted directly to each participant's assigned reviewer.

3) **Interpretation:** Upon review and successful completion of Step 2, applicants will be provided with two CWS computer scoring analyses to interpret briefly clinically. Brief and/or bulleted interpretive statements are encouraged, linked to the indices, Box Codes, and scores that inform interpretation. Competency will be established in comparison to a standardized list of identified necessary clinical interference in each of the five CWS-interpretive domains (i.e., Functional Intelligence, Organization of Thought Processes, Available Energy, Social Skills, and Affect/Diagnostic Implications).

Throughout each step of the certification process, applicants' assigned reviewers are available for feedback and questions.

We are excited to begin this new certification process and believe it will provide a consistent opportunity for all users, but also provide review and consolidation of training materials throughout the process. Should you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact the IIW at [iiw@wartegg.com](mailto:iiw@wartegg.com)

**Istituto Italiano Wartegg S.r.l.**  
(P.IVA: 05698231007 – C.C.I.A.A. Roma n.913240 - Cap. Soc. Euro 10.329,14 i.v.)  
Sede Legale: Via F. Grenet, 77 Sc.C/9- 00121 Roma – Tel/FAX 06.56.33.97.41  
Sede Operativa: Via Colossi, 53 Sc.A/6  
00146 Roma – Tel/Fax. 06.54.30.321  
mailto: [iiw@wartegg.com](mailto:iiw@wartegg.com)  
[www.wartegg.com](http://www.wartegg.com)